

Mode d'emploi d'une permanence du Stick (à destination des bénévoles)

Tenir une perm, ce n'est pas que de la mécanique !

Arrivée

Se signaler aux copains de la Fab.

Sortir les 2 caisses à outils, les poser sur la machine, la grosse boîte à roulette, les casiers à pièces, la pompe.
Fermer le stock.

Vérifier la visibilité des tarifs.

S'assurer de la présence de la mallette (classeur et caisse).

Compter la caisse, saisir la fiche de suivi de caisse.

Remplir une fiche de suivi d'atelier.

Pendant la permanence

Accueillir, expliquer le fonctionnement de l'asso (horaires, bénévolat, partenariats Cityzen Bike, tampon panne, Le CADR 67, le mail pour inviter aux réus mensuelles).

Veiller au bon usage et bon rangement des outils, indiquer qu'aucun outil de la Fab n'est emprunté.

Aider dans la mesure de ses compétences : c'est l'adhérent qui est responsable de sa réparation.

Identifier chacun et compléter la fiche de suivi d'atelier

Besoin de roues ou d'un vélo ? Accompagner l'adhérent dans le stock.

Relever les pièces utilisées, inscrire le total (voir tarifs, ce qui n'y est pas est à prix libre) sur la fiche de suivi d'atelier.

Assurer la surveillance de la caisse (la laisser dans la mallette fermée).

Encaisser adhésions et prix des pièces.

Cas particuliers :

- Adhésion à prendre : fabriquer une carte (2 tampons recto verso et papier Canson), encaisser 5€, compléter la liste des adhérents (important : mail). Informer le nouvel adhérent de notre caractère associatif, horaires permanences, réu mensuelles, réduction Cityzen Bike, pièces d'occase, liste de diffusion...
- Don de vélo : remplir la fiche de don (une ligne par vélo), compléter avec le tél et la signature du donateur. Marquer le vélo (ruban de masquage avec le N° du don),
- Achat de vélo : noter le nom du bénéficiaire sur la fiche de don, de manière à assurer la traçabilité du vélo.

Fin de la perm

Annoncer fin perm : 30 min, 15 min, fin de la perm.

Faire ranger les outils, s'assurer qu'aucun outil de la Fab n'est emprunté.

Tout ranger dans le stock, avec l'aide des adhérents au besoin.

Compter la caisse, compléter fiche de suivi de caisse

Rédigé le 17 août 2017